

# Huishoudelijk reglement A.S.V.Gay

---

## Algemene bepalingen

### Artikel 1 algemeen

1. De vereniging: Amsterdamse Studenten Vereniging Gay (A.S.V.G.), statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34382807.
2. De statuten: de statuten van de vereniging.
3. Het bestuur: het bestuur van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 8 van de statuten.
4. Een lid: een lid van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten.

### Artikel 2 doel huishoudelijk reglement

In het huishoudelijk reglement worden de statuten van de Amsterdamse Studenten Vereniging Gay (A.S.V.G.) uitgewerkt waar deze dat verlangen. Daarnaast worden hierin de regels van Amsterdamse Studenten Vereniging Gay (A.S.V.G.) en de sollicitatieprocedure van het bestuur beschreven.

### Artikel 3 geldigheid huishoudelijk reglement

Elk lid van de vereniging is gehouden aan het bepaalde in dit reglement.

## Lidmaatschap

### Artikel 4 lidmaatschap algemeen

1. Elk lid van de vereniging onderschrijft de missie van A.S.V.Gay.
2. In het jaar dat iemand lid wordt, moet diegene zich identificeren met de doelgroep studenten en onder de 30 jaar zijn.
3. Leden van A.S.V.Gay ontvangen een lidmaatschapskaart.

### Artikel 5 ereleden

1. Ereleden zijn zij die door het bestuur of leden zijn voorgedragen en zijn ingestemd door de algemene ledenvergadering (hierna te noemen ALV). Nominaties moeten ten minste vijf dagen voor een ALV bekend worden gemaakt onder de leden en bij het bestuur.
2. De benoeming van een erelid geschiedt in de eerstvolgende ALV na het besluit betreffende diens erelidmaatschap.
3. Ereleden zijn zij die wegens hun verdiensten voor de vereniging ofwel wegens het feit dat zij zich ten opzichte van de missie die de vereniging nastreeft bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
4. Zowel leden als niet-leden van de vereniging kunnen door de ALV als erelid worden benoemd.
5. Het bestuur overlegt met het erelid over een al dan niet actieve invulling van het erelidmaatschap.

## Artikel 6 reünisten

1. Wanneer een lid reünist wordt, vervalt het lidmaatschap en de daarbij behorende rechten met uitzondering van de open activiteiten tenzij anders wordt bepaald. Dit houdt in dat reünisten niet kunnen deelnemen aan activiteiten die alleen voor leden zijn.
2. Alle oud-leden komen in aanmerking voor reünistschap.
3. De vereniging committeert zich er aan actief beleid te voeren op reünisten. Dit houdt in dat er ten minste tweemaal per jaar een nieuwsbrief aan reünisten verstuurd wordt en er minimaal eenmaal per jaar een activiteit is die specifiek georganiseerd wordt voor reünisten.
4. Reünisten ontvangen een reünistenpas.

## **De algemene ledenvergadering (hierna te noemen ALV)**

### Artikel 7 ALV algemeen

1. Besluitvorming waaromtrent bij de wet, de statuten of dit reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, geschiedt bij een normale meerderheid van stemmen, te weten de meerderheid van uitgebrachte stemmen.
2. Stemberechtigde leden zijn leden die niet geschorst zijn. Reünisten, ereleden en donateurs hebben geen stemrecht.
3. Conform artikel 12 lid 2 van de statuten heeft met uitzondering van een geschorst lid ieder lid één stem in de ALV. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Elk lid kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
4. Uitzondering op lid 1 en 3 zijn de stemprocedure ten aanzien van het kiezen van een nieuw bestuur. Deze procedures staan omschreven in artikel 13 van dit huishoudelijk reglement.
5. Voor een juist besluitvormingsproces moeten de agendapunten ten minste vijf dagen voor de ALV bekend worden gemaakt onder de leden.

### Artikel 8 stemmingen tijdens de ALV

1. Stemmingen over zaken geschieden in beginsel bij handopsteken.
2. Stemmingen over personen geschieden gesloten en schriftelijk.
3. Indien minimaal één stemgerechtigde aangeeft een stemprocedure gesloten en schriftelijk te willen laten plaatsvinden zal worden afgeweken van lid 1.
4. Voorstellen waarover gestemd wordt, worden zodanig geformuleerd dat een stem voor het voorstel een nieuwe situatie oplevert en dat een tegenstem ervoor zorgt dat de situatie bij het oude blijft.
5. Tenzij in de wet, de statuten of dit reglement anders is voorgeschreven, zijn bij een stemming de volgende stemopties mogelijk:
  - a. een stem vóór het voorstel;
  - b. een stem tégen het voorstel;
  - c. een blanco stem, die aangeeft dat de stemmer het niet eens is met de stemprocedure; telt bij het tellen van de stemmen als een tegenstem;

- d. een stemonthouding, die betekent dat de stemmer zijn stem niet uitbrengt; bij het tellen van de stemmen wordt de stem in zijn geheel niet meegeteld.

## **Het bestuur**

### Artikel 9 bestuur

1. Het bestuur van de vereniging bepaalt onderling de invulling van het takenpakket per bestuurslid.
2. Het is mogelijk dat één bestuurslid meerdere functies vervult, echter, de functies voorzitter, penningmeester en secretaris zijn niet met elkaar verenigbaar.

### Artikel 10 financiële tegemoetkoming bestuursleden

1. Wanneer een bestuurslid niet in aanmerking komt voor een bestuursbeurs dan heeft dit bestuurslid recht op een financiële tegemoetkoming vanuit de vereniging. De financiële tegemoetkoming uit zich in een (volledige) vergoeding die bestuursleden ontvangen op deelname aan activiteiten georganiseerd door A.S.V. Gay.
2. De financiële tegemoetkoming moet in de begroting worden vastgesteld en bedraagt maximaal €125 per bestuurslid per bestuursjaar. In het geval dat een bestuurslid zijn of haar termijn niet uitzit, zal dit bestuurslid slechts een percentage van het bedrag €125 ontvangen. Dit percentage wordt berekend met het aantal maanden dat dit bestuurslid in functie heeft gezeten.

## **Sollicitatieprocedure en verkiezing van het bestuur (zie ook artikel 18 sollicitatiecommissie)**

### Artikel 11 sollicitatiecommissie

1. De sollicitatiecommissie (hierna te noemen SoCo) wordt op voordracht van het bestuur benoemd door de ALV.
2. De SoCo draagt zorg voor de sollicitatieprocedure en een adequate voordracht.

### Artikel 12 sollicitatieprocedure

1. Elk lid van de vereniging kan zich bij de SoCo kandidaatstellen voor elke functie in het bestuur, dan wel zonder specifieke functievoorkeur.
2. Het bestuur van de vereniging spant zich in om voor elke bestuursfunctie, zoals genoemd in artikel 8 lid 1 van de statuten, één of meerdere kandidaten te werven.
3. De SoCo bepaalt, met inachtneming van dit reglement en de statuten van de vereniging, haar eigen manier van werken. De sollicitatie kan haar werkwijze vastleggen in een reglement.
4. De SoCo behandelt de haar toevertrouwde informatie, van en over de sollicitanten en hun aantal, vertrouwelijk met uitzondering van lid 5.
5. Als uitzondering hierop zal het huidige bestuur op de hoogte worden gehouden van de uiteindelijke sollicitanten en het aantal sollicitanten per bestuursfunctie zodat zij kunnen

bijdragen aan de werving van het toekomstig bestuur, het bestuur gaat vertrouwelijk met deze informatie om.

#### Artikel 13 voordracht kandidaat-bestuur

1. Alvorens de ALV een bestuur benoemt, draagt de SoCo een kandidaat-bestuur voor.
2. De voordracht als bedoelt in lid 1, wordt ten minste 48 uur voor de ALV aan alle leden kenbaar gemaakt.
3. Tijdens de ALV geeft de SoCo een toelichting op de gedane voordracht en het proces wat hieraan vooraf ging. Daarna bestaat de mogelijkheid voor de stemgerechtigden om vragen over de voordracht aan de SoCo en het kandidaat-bestuur te stellen.
4. Na toelichting van de vragen zoals bedoeld in lid 3, vindt een gesloten en schriftelijke stemming plaats over het voorgedragen kandidaat-bestuur als geheel. Hierbij kan voor, tegen of onthouding worden gestemd.
5. Wordt de voordracht afgewezen, dan verzoekt de SoCo de leden die tegen de voordracht gestemd hebben, hun bezwaren schriftelijk of mondeling aan de commissie kenbaar te maken. Wanneer niet ingestemd wordt met één of meerdere voorgedragen kandidaat-bestuursleden op de ALV, wordt de gehele voordracht beschouwd als afgewezen en treedt de procedure opnieuw in werking.

### **Commissies en organen**

#### Artikel 14 commissies en organen algemeen

1. Het bestuur of de ALV kan commissies in het leven roepen.
2. Een commissie is belast met een door het bestuur nader beschreven taak.
3. Leden van de commissie worden door het bestuur aangesteld, eventueel op voordracht van de betreffende commissie.
4. Een commissie kan een eigen huishoudelijk reglement vaststellen, met dien verstande dat een dergelijk reglement alleen de eigen werkwijze van de commissie regelt en niet in tegenspraak kan zijn met dit reglement, de statuten en/of de wet.

#### Artikel 15 commissiestructuur

1. In iedere commissie heeft een bestuurslid zitting als contactpersoon vanuit het bestuur.
2. Een commissievoorzitter draagt met het bestuur zorg voor de communicatie en informatie-uitwisseling van zijn commissie met het bestuur en met andere commissies. Een penningmeester draagt zorg voor het commissiebudget. Daarbij is de commissiepenningmeester verantwoordelijk voor het maken van een begroting vooraf en een realisatie achteraf aan een activiteit.

#### Artikel 16 kascontrolecommissie

1. De vereniging kent een kascontrolecommissie (hierna te noemen KasCo).
2. De KasCo heeft tot taak de ALV te adviseren over het verlenen van decharge aan het bestuur, op basis van de financiële verslaglegging door de penningmeester, en het adviseren van het bestuur, de ALV en andere commissies en organen van de vereniging omtrent financiële zaken in de breedste zin van het woord.
3. De KasCo controleert ten minste tweemaal per jaar de boekhouding en overige financiële verslaglegging die door het bestuur aan haar ter beschikking worden gesteld. De KasCo brengt naar aanleiding van zijn controle schriftelijk verslag uit aan de ALV.
4. De KasCo heeft ten minste twee en niet meer dan drie leden, waarvan mogelijk één extern persoon. Voor de rest bestaat de KasCo uit leden van A.S.V. Gay. De penningmeester heeft geen zitting in de commissie. Daalt het aantal leden tot onder dit minimum, dan draagt de ALV zorg voor een zo snel mogelijke invulling van de vacature(s).
5. De leden van de KasCo worden op voordracht van het bestuur of de ALV voor onbepaalde tijd benoemd, met dien verstande dat leden van de KasCo in de elf maanden voorafgaand aan hun lidmaatschap geen lid zijn geweest van het bestuur van de vereniging.
6. De penningmeester is verplicht aan de KasCo alle gewenste informatie, tijdig, te verschaffen.
7. Het lidmaatschap van de KasCo eindigt:
  - a. na beëindiging door het lid van zijn of haar lidmaatschap bij de vereniging (de betreffende persoon kan eventueel conform lid 4 worden voorgedragen als extern lid van de KasCo);
  - b. na opzegging door het lid aan de voorzitter van het bestuur, die daarvan onverwijld afschrift doet aan de leden van de vereniging;
  - c. na ontslag door de ALV, waarover in een gesloten stemming met een normale meerderheid van stemmen wordt besloten, in een vergadering waarvoor het lid ruim vooraf in kennis is gesteld over het voorliggende conceptontslagbesluit, met dien verstande dat er geen beroepsmogelijkheid voor deze beslissing geldt.

#### Artikel 17 raad van advies

1. De vereniging kent een raad van advies (hierna te noemen RvA).
2. De RvA heeft tot taak om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan het bestuur, de ALV en andere commissies en organen van de vereniging, waarbij de RvA de toekomstvisie van de vereniging in beeld beoogt te houden.
3. De RvA vergadert ten minste eens in de twee maanden met het bestuur .
4. Op initiatief van een bestuurslid of van een lid van de RvA kan te alle tijden een gezamenlijke vergadering worden georganiseerd.
5. De RvA organiseert drie keer per jaar een heidag voor het bestuur; de eerste aan het begin, de tweede in het midden en de derde aan het eind van het bestuursjaar.
6. De RvA heeft het recht om de ALV toe te spreken.
7. De RvA heeft ten minste drie leden en niet meer dan vijf leden. Daalt het aantal leden tot onder dit minimum, dan draagt de ALV zorg voor een zo snel mogelijke invulling van de vacature(s).

8. De leden van de RvA kiezen uit hun midden een voorzitter, die als aanspreekpunt voor de ALV en het bestuur geldt.
9. De leden van de RvA worden op voordracht van het bestuur door de ALV uit de leden van de vereniging benoemd voor de periode van maximaal twee jaar en zijn na afloop gelijk herkiesbaar.
10. Een bestuurslid van de vereniging kan geen lid zijn van de RvA.
11. Het lidmaatschap van de RvA eindigt vóór het verlopen van de benoemingsperiode:
  - a. na beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. na opzegging door het lid aan de voorzitter van het bestuur, die daarvan onverwijld afschrift doet aan de leden van de vereniging;
  - c. na ontslag door de ALV, waarover in een gesloten stemming met een normale meerderheid van stemmen wordt besloten, in een vergadering waarvoor het lid ruim vooraf in kennis is gesteld over het voorliggende conceptontslagbesluit, met dien verstande dat er geen beroepsmogelijkheid voor deze beslissing geldt.

(Zie voor artikel 18 sollicitatiecommissie ook de artikelen 11, 12 en 13)

#### Artikel 18 sollicitatiecommissie

1. De vereniging kent een sollicitatiecommissie (hierna te noemen SoCo).
2. De SoCo heeft tot taak het afnemen van sollicitatiegesprekken met kandidaten voor het bestuur van de vereniging en het adviseren van de ALV omtrent de invulling van deze functies.
3. De SoCo heeft ten minste vier en maximaal vijf leden. Daalt het aantal leden tot onder dit minimum, dan draagt de ALV zorg voor een zo snel mogelijke invulling van de vacature(s).  
Onder de leden van de SoCo bevinden zich ten minste:
  - a. één lid van het huidige bestuur van de vereniging;
  - b. één lid van de RvA en/of één oud-bestuurslid;
  - c. twee leden.
4. De leden van de SoCo worden op voordracht van het bestuur of de ALV, door de ALV uit de leden van de vereniging benoemd.
5. Het lidmaatschap van de SoCo eindigt:
  - a. na de ALV heeft ingestemd met het kandidaat-bestuur dat door de SoCo voorgedragen is;
  - b. na beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
  - c. na opzegging door het lid aan de voorzitter van het bestuur, die daarvan onverwijld afschrift doet aan de leden van de vereniging;
  - d. na ontslag door de ALV, waarover in een gesloten stemming met een normale meerderheid van stemmen wordt besloten, in een vergadering waarvoor het lid ruim vooraf in kennis is gesteld over het voorliggende conceptontslagbesluit, met dien verstande dat er geen beroepsmogelijkheid voor deze beslissing geldt.

#### Artikel 19 reünistencommissie

1. De vereniging kent een reünistencommissie.
2. De reünistencommissie heeft tot taak om een actieve invulling te geven aan het reünistschap.

3. De reünistencommissie vergadert minimaal eens per kwartaal.
4. De reünistencommissie bestaat uit leden en reünisten.
5. De leden van de reünistencommissie kiezen uit hun midden een voorzitter, die als aanspreekpunt voor de ALV en het bestuur geldt.

## Gezelschappen

### Artikel 20 gezelschappen

1. Onder gezelschappen van de vereniging worden groepen leden van de vereniging verstaan die van het bestuur toestemming hebben gekregen zich 'Gezelschap van A.S.V.Gay' te noemen. Het bestuur verleent deze toestemming op basis van de regels in lid 2.
2. Om de toestemming genoemd in artikel 20 lid 1 te verkrijgen dient/dienen:
  - a. De activiteiten van de groep leden en/of oud-leden in de geest van de vereniging te zijn.
  - b. Het gezelschap interne afspraken te hebben waaruit hun organisatiestructuur blijkt en dient deze niet in strijd te zijn met de Statuten, Regelementen of besluiten der vereniging.
    - i. Het gezelschap heeft een voorzitter. Deze persoon is het aanspreekpunt van het gezelschap voor het bestuur en de vereniging.
    - ii. Onderdeel van de afspraken moet zijn hoe het gezelschap omgaat met interne financiën.
3. Om de titel gezelschap te behouden moet het gezelschap aan de volgende eisen voldoen.
  - a. Het gezelschap moet blijven voldoen aan de eisen genoemd in artikel 20 lid 2.
  - b. Het gezelschap dient ieder verenigingsjaar ten minste één eerstejaars lid aan het gezelschap toe te voegen.
  - c. Een gezelschap dient te bestaan uit leden uit ten minste drie verschillende jaargangen, in het eerste jaar van het gezelschap volstaan twee jaarlagen.
  - d. Het gezelschap dient te bestaan uit minimaal 5 leden.
  - e. Gezelschappen dienen mee te doen aan een eventuele introductieactiviteit voor de gezelschappen.
4. Het gezelschap dient het bestuur op de hoogte te houden van de samenstelling en activiteiten van het gezelschap. De activiteiten van het gezelschap mogen niet conflicteren met vereniging brede activiteiten. Een uitzondering hierop is wanneer de activiteit van het gezelschap eerder gepland is dan de vereniging brede activiteit.
5. Het bestuur is te allen tijde gerechtigd om een gezelschap zijn erkenning als gezelschap van A.S.V.Gay te ontnemen als:
  - a. Het gezelschap niet voldoet aan de eisen genoemd in artikel 20
  - b. Het gezelschap in strijd is met de Statuten, Regelementen of besluiten der vereniging.
  - c. Het gezelschap de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Het bestuur heeft altijd de mogelijkheid om ingrepen te doen in de gezelschapsstructuur als de situatie daarom vraagt. Dit moet echter altijd verantwoord worden op de ALV als daarom gevraagd wordt.

7. Een gezelschap heeft altijd de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen besluiten van het bestuur inzake gezelschappen bij de ALV.

## **Incasso's**

### Artikel 21 incasso's

De vereniging dient ten minste vijf kalenderdagen voorafgaand aan de uiteindelijke incassodatum elk betreffende lid op de hoogte te stellen welk bedrag er zal worden afgeschreven van de door het lid opgegeven rekening.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 22 slotbepalingen

1. De bepalingen in dit reglement moeten worden gelezen met inachtneming van de statuten.
2. Voor wijzigingen in dit reglement is een meerderheid van stemmen in de ALV noodzakelijk.
3. Dit reglement treedt in werking op het moment van aanneming ervan bij meerderheid door de ALV op 19 juni 2014.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als "huishoudelijk reglement A.S.V.Gay".