

Beleidsplan A.S.V.Gay 2017-2018



8° bestuur der A.S.V.Gay
25 september 2017

Inhoud

Inleiding	3
Beleidspunten.....	4
Professionalisering	4
Acquisitiecommissie	4
Witboeken	5
Commissies.....	5
Gezelschappen.....	5
Balans	6
Communicatie	6
Interne communicatie	6
Externe communicatie.....	7
Internationalisering	7
Bewustwording en inclusie.....	8
Functieomschrijvingen	9
Voorzitter – Sanne van Lochem - voorzitter@asvgay.nl	9
Vicevoorzitter – Andra Geurtz - vicevoorzitter@asvgay.nl	10
Secretaris – Isabella van der Steenstraten - secretaris@asvgay.nl.....	11
Penningmeester – Katherine McEwan - penningmeester@asvgay.nl	12
Commissaris intern – Dirkje Bons - intern@asvgay.nl.....	13
Slot.....	14

Bijlage I: Commissies 2017-2018

Bijlage II: Begroting 2017-2018

Inleiding

Het volgende jaar dient zich aan. Dit betekent een nieuw bestuur, een frisse blik en nieuwe kansen. Met dit beleidsplan presenteren wij als bestuur 8 onze kijk op het aankomende jaar van A.S.V.Gay. Het bevat de uitwerking van onze beleidspunten en de individuele functieomschrijvingen. Wij gaan voort bouwen op het stevige fundament van de vereniging en tegelijkertijd waar nodig aanpassingen doen.

Dit jaar besteden wij aandacht aan professionalisering, de balans in activiteiten, communicatie binnen en buiten A.S.V.Gay, een vernieuwende internationale visie, en bewustwording en inclusie omtrent gender, seksualiteit en nationaliteit.

Als bestuur gaan wij ons ten volste inzetten voor deze mooie vereniging. Nergens anders in Amsterdam vind je zoveel verschillende mensen en verhalen. Ons streven is om A.S.V.Gay een veilige plek te laten blijven waar elk verhaal met enthousiasme en begrip ontvangen wordt, waar iedereen zonder na te denken zichzelf kan zijn of zichzelf eindelijk kan terugvinden. Laten we met z'n allen borrelen, feesten en onze verbondenheid vieren. Ons motto dit jaar zal zijn: **Verbonden verhalen, samen trots.**

Sanne van Lochem – *Voorzitter*

Andra Geurtz – *Vicevoorzitter*

Isabella van der Steenstraten – *Secretaris*

Katherine McEwan – *Penningmeester*

Dirkje Bons – *Commissaris intern*



Beleidspunten

Tijdens het jaar 2017/2018 gaan wij ons richten op de volgende beleidspunten: professionalisering, balans, communicatie, internationalisering, en bewustwording en inclusie. Alle beleidspunten worden hieronder toegelicht. De punten professionalisering en communicatie worden uiteengezet in meerdere deelonderwerpen.

Professionalisering

Acquisitiecommissie

De veranderde opzet van de acquisitiecommissie is dit jaar een nieuw initiatief voor A.S.V.Gay. Het is bedoeld om de rol van commissaris extern, zoals die in vorige besturen vervuld werd, te vervangen. Tijdens voorgaande jaren was het de taak van de commissaris extern om een netwerk van externe partijen op te bouwen en te onderhouden om de voortzetting van A.S.V.Gay te ondersteunen. Deze rol binnen het bestuur resulteerde in het vormen van partnerschappen en het sluiten van sponsorovereenkomsten met bedrijven en organisaties. De opbrengsten komen ten goede van de vereniging.

De acquisitiecommissie heeft in het verleden altijd naast het bestuur bestaan, met als taak het assisteren van de commissaris extern in het vervullen van de functie. De acquisitiecommissie voor het jaar 2017/2018 zal meer taken en verantwoordelijkheden krijgen die voorheen bij de commissaris extern lagen. Het bestuur zal erop toezien dat deze commissie uit talentvolle individuen bestaat, allen door het bestuur gekozen op basis van hun ervaring, toewijding, motivatie, en hun vermogen om in teamverband te werken. Omdat de commissie zich bij het bestuur moet verantwoorden, zal zij onder direct toezicht van de penningmeester staan. De penningmeester zal echter geen taken op zich nemen die voorheen werden uitgevoerd door de commissaris extern. Ieder commissielid zal de verantwoordelijkheid dragen voor het onderhouden van de relatie met een aantal specifieke sponsoren en/of partners. Ieder lid van de commissie draagt tevens de verantwoordelijkheid een groei van relaties te realiseren, wat in de toekomst kan leiden tot extra sponsorinkomsten.

Het sponsordoel is dit jaar vastgesteld op €5000. De commissaris extern heeft zich afgelopen jaar sterk ingezet voor continuïteit en het opbouwen van nieuwe relaties. Wij hebben vertrouwen dat, ondanks het nieuwe initiatief, het genoemde bedrag haalbaar moet zijn en zullen waar nodig de nieuwe commissie ondersteunen in het behalen hiervan.

De vernieuwde acquisitiecommissie staat voor vooruitgang van A.S.V.Gay. De vereniging kan uit een grotere bron van talentvolle en betrokken leden putten, zonder dat deze leden de andere verantwoordelijkheden van een bestuursfunctie op zich moeten nemen. De commissie zal zich hierdoor volledig kunnen richten op het aantrekken van nieuwe sponsoren en partners en daarmee de financiële middelen die de vereniging tot haar beschikking heeft vergroten. De acquisitiecommissie zal voor onbepaalde tijd benoemd worden en kan op deze manier zorgen voor continuïteit.

Witboeken

Witboeken zijn een eerder ingevoerd initiatief. Het doel van een witboek is het ondersteunen van een nieuw gevormde commissie tijdens het inwerktraject. In een witboek staat nuttige informatie voor de commissievoorzitter over het functioneren van de desbetreffende commissie, die gedeeld kan worden met de commissieleden. Op deze manier gaat er zo min mogelijk kennis verloren en worden commissies sneller en effectiever opgestart.

Er is echter enige onduidelijkheid ontstaan over de witboeken; ze worden vaak niet gebruikt, bijgehouden of zijn onvindbaar. Wij gaan het gebruik van de witboeken binnen de vereniging opnieuw introduceren en waar nodig het opstellen of bijhouden van een witboek stimuleren. Dit met als doel om de wissel van commissies in het jaar 2018/2019 zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Commissies

Met betrekking tot commissies worden twee veranderingen doorgevoerd. Ten eerste wordt het aantal reisjes van drie per jaar teruggebracht naar twee per jaar; de verre reis en het buurlandenreisje. Dit om de druk op de reiscommissie te verlagen. Op deze manier kunnen we de kwaliteit van de reisjes waarborgen en de taken van de commissie realiseerbaar houden.

Ten tweede worden de symposiumcommissie en de actualiteitencommissie samengevoegd. Dit is bevorderlijk voor de organisatie van het symposium, omdat de commissie in oktober al kan beginnen met het plannen van het evenement. Naast het organiseren van het symposium zal de actualiteitencommissie tenminste twee andere activiteiten organiseren. Deze activiteiten moeten inspelen op actuele thema's binnen de LHBTQ+-gemeenschap.

Gezelschappen

Het doel van de gezelschappen is om de verticale ledenbinding te versterken. Dit wil zeggen dat leden uit verschillende jaarlagen met een gemeenschappelijke interesse regelmatig samenkomen en activiteiten ondernemen die gerelateerd zijn aan deze interesse. Deze samenkomsten en activiteiten moeten aansluiten bij de missie en visie van A.S.V. Gay. Het gezelschapsreglement dient als leidraad voor het opstarten en het voortbestaan van een gezelschap. Met kijk op het verloop van het afgelopen jaar, zal het bestuur in oktober wijzigingen doorvoeren in het huidige reglement. Gebaseerd op ontwikkelingen van vorig jaar, willen wij met een realistische blik kijken naar de uiteindelijke kans van slagen van gezelschappen binnen de structuur en sfeer van A.S.V. Gay.

Het onderscheid tussen commissies en gezelschappen moet in acht worden genomen, zodat beide in goede gang kunnen worden voortgezet en om het voortbestaan van commissies te verzekeren. Omdat gebleken is dat gezelschappen momenteel nog meer ondersteuning nodig hebben zullen wij komend jaar blijven werken aan de zichtbaarheid en integratie van de gezelschappen onder de leden. Naast de huidige plaats op onze website zullen zij deelnemen aan de commissiemarkt en andere introductieactiviteiten. Verder zal er worden gewerkt aan het stroomlijnen van gezelschappen en zullen gezelschapsvoorzittersoverleggen worden voortgezet.

Het bestuur zal fungeren als een megafoon voor de gezelschappen. Zij zullen zelf met concrete ideeën moeten komen voor de promotie van hun gezelschappen. Het bestuur zal hen daar zoveel mogelijk in steunen door hun stem te versterken. Dit kan bijvoorbeeld door hen berichten te laten plaatsen op de ledenpagina en mogelijkheid tot promotie te bieden tijdens de borrels.

Momenteel wordt het starten van een gezelschap door de leden gezien als hoogdrempelig. Om dit aan te pakken zal het bestuur een informatieavond organiseren. Daar zullen de vicevoorzitter en eventueel de huidige gezelschapsvoorzitters vragen beantwoorden van leden die graag een

gezelschap willen beginnen, maar niet weten hoe dit in zijn werk gaat. Ook kunnen er specifieke vragen worden gesteld over het gezelschapsreglement en het reglement van orde. Door geïnteresseerde leden bij elkaar te brengen zullen zij wellicht gelijkgestemden ontmoeten waarmee zij samen een gezelschap kunnen starten. Dit kan de groei van het aantal gezelschappen bevorderen.

Balans

De LHBTQ+ gemeenschap houdt zich veelvuldig bezig met acceptatie en zichtbaarheid. Door de samenstelling van LHBTQ+ jongeren en studenten binnen A.S.V.Gay, zijn wij van nature een vereniging die ook verbonden is aan deze maatschappelijke aspecten. De bijdrage die wij kunnen leveren aan de LHBTQ+ gemeenschap in Amsterdam en omstreken is uniek. Het belang van het organiseren en bijwonen van maatschappelijke evenementen is dan ook onbetwistbaar.

A.S.V.Gay blijft echter een studentenvereniging waar gezelligheid voorop staat. Er is een balans nodig tussen maatschappelijke activiteiten en feest-gerelateerde activiteiten. Wij willen daarom als bestuur enkele feest-gerelateerde evenementen organiseren die los van de reguliere borrels en feesten plaatsvinden. Voorbeelden kunnen zijn: een zusjesactiviteit, kroegentocht(en), kweekweek reünieactiviteit, broertjesborrel, enzovoort.

Communicatie

Communicatie is noodzakelijk voor de verbetering van het functioneren van de vereniging. Ook is het belangrijk voor de zichtbaarheid van het bestuur en van A.S.V.Gay naar de buitenwereld. Deze communicatie loopt binnen de vereniging van leden naar bestuur en vice versa. Buiten de vereniging loopt deze via het bestuur en leden naar externe partijen en geïnteresseerden. Belangrijk is om beide communicatiekanalen soepel te laten verlopen. Om dit te bevorderen zal er een intern en extern communicatieplan opgesteld gaan worden. Dit geeft meer overzicht over en richting aan de communicatie van de vereniging en zorgt voor een efficiëntere werkwijze.

Interne communicatie

De informatiewinning binnen de vereniging zal, met een paar aanpassingen, grotendeels een voortzetting van de huidige koers zijn. De ledenenquête blijft opgesplitst in meerdere kleine delen. Deze zullen worden herschreven om makkelijker informatie te verkrijgen uit de gegevens. De enquête wordt niet meer in losse e-mails verstuurd, maar samen met de interne nieuwsbrief om het aantal reacties te verhogen. Ook de digitale bestuursbus blijft, maar deze zal zichtbaarder worden en meer worden benoemd in onder andere het borrelpraatje. In deze digitale bestuursbus kan anoniem feedback naar het bestuur worden gestuurd. Het bestuur zal in het kader van toegankelijkheid ook altijd persoonlijk benaderbaar zijn voor verenigingskwesties.

De informatieverbreiding binnen de vereniging zal grotendeels hetzelfde zijn als voorgaande jaren. De borrelpraatjes door de voorzitter of een ander bestuurslid blijven consequent aanwezig en ook de bestuurscolumn in de digitale nieuwsbrief zal worden voortgezet. Facebook blijft een belangrijk medium voor de promotie van evenementen en het beschikbaar stellen van informatie. Daarnaast gaan we meer gebruik maken van Instagram. Daarbij gaan wij zorgen voor een goed bijgehouden jaaragenda. Ook gaan wij vaker een overzicht geven van aankomende activiteiten via een Facebook post. Dit om interesse voor evenementen al vroeg op te wekken en de opkomst te vergroten. Om de informatiestroom nog verder te professionaliseren gaan wij onderzoeken of er een mogelijkheid is voor het ontwikkelen van een A.S.V.Gay-app.

Externe communicatie

De communicatie buiten A.S.V.Gay bestaat uit twee onderdelen: promotie gericht op werving en promotie gericht op naamsbekendheid. Deze onderdelen hebben vanzelfsprekend overlap.

Voor promotie en werving zal A.S.V.Gay weer aanwezig zijn op promotie-evenementen van de VU, UvA, HvA en waar mogelijk MBO-scholen. Verder zal samen met de promotiecommissie gezorgd worden voor frequente verspreiding van flyers op locaties verbonden aan studenten of LHBTQ+-jongeren. Uiteraard gaan het bestuur en de promotiecommissie ook dit jaar zowel ludieke als serieuze acties organiseren om A.S.V.Gay en haar LHBTQ+ studenten onder de aandacht te brengen en om nieuwe leden te werven.

De naamsbekendheid van A.S.V.Gay is afhankelijk van de platformen en evenementen waar de vereniging zichtbaar is. Voorbeelden zijn de column in gaynews, de Pride walk, bardiensten bij het Homomonument, enzovoort. Om deze naamsbekendheid uit te breiden zullen wij ons richten op het behoud van huidige platformen en gaan we op zoek naar meer LHBTQ+- of student-gerelateerde platformen zoals websites, magazines of evenementen. Wij streven om meerdere nieuwe platformen te vinden en te gebruiken.

Internationalisering

Door de jaren heen heeft A.S.V.Gay banden opgebouwd met broederverenigingen in Amsterdam en zusterverenigingen verspreid over het land. Samen met deze zusterverenigingen heeft A.S.V.Gay succesvolle evenementen georganiseerd. Het bestuur, geïnspireerd door het meerjarenplan, gelooft dat deze relaties moeten worden uitgebreid buiten onze nationale grenzen, en streeft er dan ook naar om mogelijkheden te zoeken om nieuwe relaties aan te gaan met potentiële buitenlandse zusterverenigingen. Hierdoor vergroten wij het netwerk van A.S.V.Gay, wat ons wellicht nieuwe contacten, leden en kennis op zal leveren.

Om dit te bereiken zal het bestuur contact zoeken met LHBTQ+-studentenverenigingen en andere LHBTQ+-jongerenorganisaties in met name België, Duitsland, Luxemburg en het Verenigd Koninkrijk. Het bestuur hoopt dat deze contacten zich op een gelijksoortige manier zullen ontwikkelen als de relaties met de huidige zusterverenigingen.

Een ander initiatief is om contact te zoeken met uitwisselingscoördinatoren van instellingen die veelvuldig participeren in het uitwisselen van studenten tussen Amsterdam en hun eigen instelling. Dit kan ervoor zorgen dat internationale studenten eerder in contact komen met A.S.V.Gay. Een toename van het aantal internationale studenten binnen de vereniging zorgt direct voor een toename in diversiteit.

Bewustwording en inclusie

Bewustwording en inclusie zijn terugkerende thema's binnen A.S.V.Gay. Een belangrijke ontwikkeling is bijvoorbeeld de toevoeging van Q+ aan het logo. Om toegankelijkheid te blijven bevorderen willen wij als bestuur het inclusiebeleid voortzetten en voldoende aandacht besteden aan het volledige spectrum van gender- en seksuele identiteiten. Het educatieve aspect willen wij vormgeven door wisselende infographics te maken met onderwerpen als de LHBTQ+-geschiedenis, labels en definities. Deze willen wij in de toiletten ophangen en op Facebook verspreiden. Ook willen wij ons als bestuur inzetten voor het gebruik van inclusieve taal binnen de vereniging. Hier valt onder andere het gebruik van 'LHBTQ+' onder. Verder willen wij opnieuw contact leggen met transorganisaties en -verenigingen om inzicht te krijgen in nieuwe manieren om A.S.V.Gay inclusiever te maken en eventueel een gezamenlijk evenement te organiseren.

Daarnaast streven wij naar een toename van diversiteit in nationaliteiten en culturen binnen de vereniging. Het streven naar een toename van internationale studenten is hierboven al genoemd. Verder gaan wij contact leggen met organisaties en gerelateerde evenementen bezoeken. Een voorbeeld is het wereldcafé, een COC-initiatief waar één keer per maand mensen van verschillende nationaliteiten samenkomen. Als bestuur willen wij dit evenement bezoeken om ideeën op te doen en zichtbaarder te worden.

Functieomschrijvingen

Voorzitter – Sanne van Lochem - voorzitter@asvgay.nl

Gezicht van de vereniging

De voorzitter is zowel intern als extern het gezicht van de vereniging. Intern is zij, evenals de andere bestuursleden, een belangrijk aanspreekpunt voor de leden. Zichtbaarheid en betrokkenheid van de voorzitter worden onder andere door het borrelpraatje gestimuleerd. Ook houdt de voorzitter de leden op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen en activiteiten binnen en buiten A.S.V.Gay. Verder is de voorzitter samen met de vicevoorzitter het voornaamste aanspreekpunt voor externe partijen. Ze zal onder andere de externe nieuwsbrief opstellen.

Samenwerking met vicevoorzitter

De voorzitter zal een intensieve samenwerking aangaan met de vicevoorzitter. Dit houdt in dat de relatie tussen de voorzitter en de vicevoorzitter enigszins verschilt van de relatie tussen de voorzitter en de andere bestuursleden. Waar de voorzitter waakt over de taken en het gemoed van de bestuursleden, waakt de vicevoorzitter over de voorzitter.



Verbinden

‘Verbinden’ is een sleutelwoord voor de voorzitter. Dit houdt in dat zij zowel een verbindende en ondersteunende rol inneemt binnen haar bestuur, als dat zij bindt en verbindt binnen de vereniging. Contacten leggen, andere meningen laten horen, toegankelijk zijn en een positieve houding uitstralen staan hierbij centraal. Op deze manier draag de voorzitter bij aan de ledenbinding en verbondenheid binnen A.S.V.Gay.

Missie en visie

Naast het feit dat de voorzitter het overzicht houdt over het bestuur en de vereniging, zorgt zij er ook voor dat het beleidsplan en de missie van A.S.V.Gay niet worden verzaakt. Hierbij wordt het meerjarenplan ook in acht genomen.

Technische voorzitter

Voorafgaand aan de vergaderingen stelt de voorzitter de agenda op en stuurt deze rond. Dit geldt zowel voor bestuursvergaderingen als voor algemene ledenvergaderingen (ALV's). Zij zit deze vergaderingen voor en zorgt ervoor dat deze geordend en soepel verlopen.

Communicatieplan

Naast de bovenstaande bestuurstaken zal de voorzitter in dit bestuur verantwoordelijk zijn voor het opstellen van een intern en extern communicatieplan. Dit zal in samenwerking zijn met de overige bestuursleden, de acquisitiecommissie en de promotiecommissie. De voorzitter zal plaatsnemen als lid van de laatstgenoemde commissie.

Vicevoorzitter – Andra Geurtz - vicevoorzitter@asvgay.nl

Vervangend voorzitter

De vicevoorzitter ondersteunt de voorzitter waar nodig. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter de taken van de voorzitter over. Er zal een intensieve samenwerking plaatsvinden tussen de voorzitter en de vicevoorzitter onderling. Waar de voorzitter waakt over de taken en het gemoed van de bestuursleden, waakt de vicevoorzitter over de voorzitter.

Contactpersoon zusterverenigingen

In dit bestuur is de vicevoorzitter de contactpersoon voor de zusterverenigingen, en zal zodoende ook plaatsnemen in de zustercommissie. Daarnaast is zij betrokken bij het organiseren van gezamenlijke evenementen. De vicevoorzitter is verantwoordelijk voor het accuraat doorgeven van relevante ontwikkelingen en informatie vanuit de zusterverenigingen naar diens medebestuurleden en naar leden van A.S.V.Gay. Daarnaast zal de vicevoorzitter van dit bestuur trachten een netwerk op te bouwen van internationale zusterverenigingen.



Schakel tussen bestuur en gezelschappen

De vicevoorzitter is het aanspreekpunt voor alle leden van een nog te starten of al gestart gezelschap. De vicevoorzitter zal de leden begeleiden in het oprichten van een gezelschap en zal ervoor zorgen dat het bestaan van een gezelschap, in overeenkomst met de regels van A.S.V.Gay, succesvol zal verlopen. De vicevoorzitter zal naast het begeleiden van de gezelschappen, de rest van het bestuur op de hoogte houden van de door gezelschappen gemaakte plannen en activiteiten. Daarnaast zal zij twee keer per jaar een gezelschapsvoorzittersoverleg (GVO) organiseren, waarin ruimte is voor feedback en de voorzitters de loop van het gezelschap en de afgelopen activiteiten kunnen evalueren. Deze overleggen zijn ook bedoeld om de zorgen, bijvoorbeeld uitsluiting, van de algemene ledenvergadering weg te nemen.

Informatie over A.S.V.Gay naar derden

De vicevoorzitter zorgt ervoor dat informatie over de vereniging toegankelijk en actueel is, bijvoorbeeld in de ASVA verenigingengids en op websites met informatie over studentenverenigingen in Amsterdam. De vicevoorzitter zoekt tevens nieuwe mogelijkheden om informatie over A.S.V.Gay te verspreiden. Daarnaast is de vicevoorzitter, in samenwerking met de voorzitter, verantwoordelijk voor het opstellen, versturen en controleren van publicaties over A.S.V.Gay.

Sociale media

De vicevoorzitter is dit jaar verantwoordelijk voor de sociale media van de vereniging.

Secretaris – Isabella van der Steenstraten - secretaris@asvgay.nl

Ledenadministratie

De secretaris houdt de administratie van alle bestaande leden, nieuwe leden, vertrekkende leden en reünisten bij. Hierdoor is de secretaris goed op de hoogte van het aantal leden binnen de vereniging en het aantal leden dat zich bij de vereniging inschrijft en de vereniging weer verlaat. De ledenadministratie is vertrouwelijk en de privacy moet worden gewaarborgd. Hier ziet de secretaris op toe.

Verslaglegging

De secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging van officiële vergaderingen en bijeenkomsten. Hier valt in ieder geval het notuleren van de bestuursvergaderingen en ALV's onder, evenals het communiceren van de besluiten van de ALV aan de leden.

Post

Het beheren van het algemene e-mailaccount (info@asvgay.nl) en het behandelen van inkomende en uitgaande post is ook de verantwoordelijkheid van de secretaris. Hiermee is de secretaris het eerste aanspreekpunt via mail en post. De secretaris zorgt ervoor dat ontvangen informatie bij de juiste persoon terecht komt.

Interne nieuwsbrief

De secretaris verzendt in samenwerking met de nieuwsbriefcommissie de interne nieuwsbrief.

Website

De secretaris houdt zich in samenwerking met de websitecommissie bezig met het bijhouden en onderhouden van de (mobiele) website. Dit houdt in dat de website te allen tijde up-to-date is en dat deze ook op technisch en esthetisch vlak wordt bijgehouden.

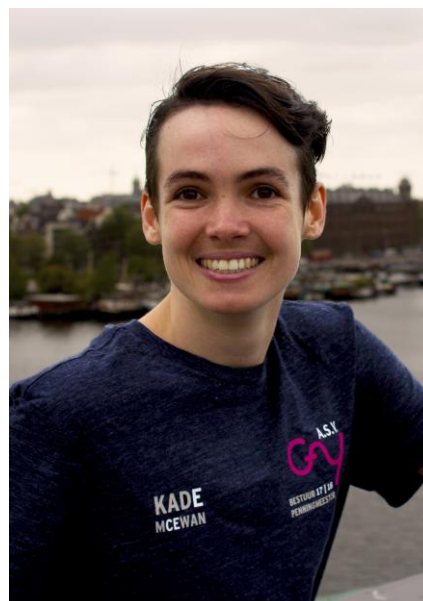


Penningmeester – Katherine McEwan - penningmeester@asvgay.nl

Financiële administratie

De hoofdtaak van de penningmeester is het tijdig en nauwkeurig beheren en op orde houden van de financiële administratie van de vereniging. Dit houdt onder andere in:

- het beheren van de bankrekening;
- het afhandelen en controleren van declaraties en voorschotten;
- het beheren van betalingen voor activiteiten;
- het beheren van contant geld;
- het innen van contributie en donateursgelden;
- het beheren en verwerken van commissiebegrotingen;
- het opstellen van een financieel jaarverslag;
- boekhouding openstellen voor KasCo-controle;
- het bestuur op de hoogte houden van de financiële toestand van de vereniging.



Uiteraard vallen ook alle andere zaken die betrekking hebben op de financiële administratie en hierboven niet genoemd zijn onder de functie van penningmeester.

Begroting opstellen en waarborgen

De penningmeester stelt de jaarlijkse begroting op in overleg met de andere bestuursleden. Deze begroting weerspiegelt de plannen genoemd in dit beleidsplan. De uiteindelijke begroting wordt daarna vastgesteld door de ALV. Gedurende het jaar waarborgt de penningmeester deze begroting.

Voorzitter acquisitiecommissie

In dit bestuur is de penningmeester voorzitter van de acquisitiecommissie. De penningmeester zal geen externe taken uitvoeren, maar een toezienend oog zijn. De leden van de acquisitiecommissie zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van het acquisitieplan en het werven van sponsors en samenwerkingspartners voor de vereniging. De penningmeester is de schakel tussen de commissie en het bestuur.

Commissiepenningmeesters

Iedere commissie kiest een vaste penningmeester. Deze penningmeesters worden op een gezamenlijke avond geïnstrueerd over het opstellen van een begroting en het werken met het format voor begrotingen in Excel. De penningmeester onderhoudt door het jaar heen het contact met de commissiepenningmeesters.

Commissaris intern – Dirkje Bons - intern@asvgay.nl

Schakel tussen bestuur en commissies

De commissaris intern is de contactpersoon en schakel tussen de commissies en het bestuur. A.S.V. Gay draait om en op haar actieve leden. Door middel van commissies kunnen actieve leden zich op verschillende manieren inzetten en op deze manier een bijdrage leveren aan de vereniging. De commissaris intern zal naast het bijsturen van de commissies de rest van het bestuur op de hoogte houden van de door de commissies gemaakte plannen en ideeën. Het bestuur is via de commissaris intern beschikbaar voor advies over de commissies en kan, in overleg met de commissie, een eindbeslissing nemen.

Contactpersoon commissies en commissievoorzittersoverleg (CVO)

De commissaris intern fungeert als contactpersoon voor alle commissievoorzitters die worden aangesteld door het bestuur. De commissaris intern ondersteunt en helpt de commissievoorzitters waar nodig en coördineert de commissievoorzitters om de commissies zo goed mogelijk te laten functioneren. Daarnaast organiseert zij drie keer per jaar het commissievoorzittersoverleg, waarin de commissievoorzitters het commissiewerk en de activiteiten die zijn georganiseerd kunnen evalueren.

Planning en activiteiten

De commissaris intern is verantwoordelijk voor het op de hoogte houden van de leden van geplande evenementen. Hiervoor maakt zij Facebook-evenementen aan en beheert ze de ledenpagina op Facebook. Daarnaast houdt ze de kalender op de website en een algemeen jaaroverzicht bij. Hierdoor zullen evenementen elkaar niet overlappen en zal voor de leden zichtbaar zijn wanneer welk evenement plaats zal vinden.



Slot

Het 8^e bestuur der A.S.V. Gay hoopt middels dit beleidsplan onze focus voor dit jaar duidelijk uiteen te hebben gezet. Wij hebben er in ieder geval zin in. Ons laatste onofficiële beleidspunt luidt dan ook: laten we er met inzet, enthousiasme en ongekend veel bier/wijn/fris een top jaar van gaan maken!

